Apertura di una nuova attività: come assistere il cliente nel processo autorizzativo e di compilazione della SCIA - (4 ore)

Valido per l'aggiornamento quinquennale di:

- **ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/2008 per tutti i settori ATECO (4 ore)**
- **COORDINATORE CANTIERE ex art. 98 D.Lgs. 81/08 (4 ore)**

PREMESSA / OBIETTIVI:

il corso si propone di fornire al consulente tutti gli strumenti e gli spunti necessari per affiancare i propri clienti nell'apertura di qualsivoglia attività, facendo fronte a tutti gli oneri autorizzativi e burocratici che ne conseguono

DESTINATARI:

Consulenti esterni, personale interno deputato alla gestione degli adempimenti burocratici e amministrativi

RELATORI

Ing. Valeria Carozzi , consulente in materia di sicurezza, ambiente e qualità per le PMI.

Tutor del corso: Maura Curti tel. 0236723503 mcurti@aiasacademy.it

INFORMAZIONI GENERALI

DURATA: 4 ore

AREA DI APPARTENENZA : Area Organizzazione e Gestione

METODOLOGIE:

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva
- discussione di casi
- lavori di gruppo
- esercitazioni

DOCUMENTAZIONE:

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale con caso di studio.

ATTESTATI

Saranno rilasciati attestati nominali validi per l'aggiornamento a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento in applicazione delle pertinenti disposizioni regionali in proposito.

LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

CONTENUTI del CORSO

Orario	**(9:00 / 13:00)**

- Cos'è una SCIA e quando presentarla e quali moduli utilizzare
- Scheda 4 - Attività di produzione: indicazioni sull'attività
- Scheda 5- Compatibilità ambientale: autorizzazione agli scarichi, alle emissioni, serbatoi interrati, acustica ambientale, etc…
- Come compilare i moduli , quali sono le tempistiche e come presentare la pratica
- Quali sono gli enti coinvolti e come interagire con loro
- Test finale di apprendimento
- Compilazione dei questionari (Customer Satisfation)

AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano
Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –
e-mail: info@aiasacademy.it - www.aiasacademy.it
Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28
C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000

ASFOR SOCIO AGGREGATO

SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.

Titolo del corso:
Data del corso:

NOME COGNOME: ……

Azienda:……

Settore merceologico: ……

Settore Ateco: ……

Titolo di Studio: ……

Potrebbe indicarci sommariamente l'attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?

……

……

……

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

……

……

……

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?

……

……

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?

……

……

……

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?

……

……

Grazie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.

FIRMA _____

COME ASSISTERE IL CLIENTE NEL PROCESSO AUTORIZZATIVO E DI COMPILAZIONE DELLA SCIA (da inviare al fax 02-6596508)

Milano, _____ (inserire la data prescelta)

Nome* _____ Cognome* _____ C.F*. _____

Nato a* _____ il* _____

Ente o azienda _____ Ruolo in azienda _____

N. Dipendenti _____ Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. ____

P.IVA _____ C.F. _____ **(campi a compilazione obbligatoria)**

Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione:

SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE **Socio AIAS*** (Tessera N. _____) e/o **Certificato ICPrev** * (Registro n. _____)	
❑ € 150,00 + IVA 21%	
❑ € 143,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso **Allegare copia del bonifico alla scheda**
❑ Giornata gratuita ICPrev	***Riservata SOLO a chi non ha ancora usufruito nel 2013 della giornata annuale gratuita prevista dal Tariffario***

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICprev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.
La tessera AIAS è nominativa, pertanto **solo il titolare della tessera** che si iscrive ai corsi **può usufruire dello sconto soci.**

QUOTA INTERA (NON Socio AIAS né Certificato ICPrev)	
❑ € 180,00 + IVA 21%	
❑ € 171,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso **Allegare copia del bonifico alla scheda**

Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP o Coordinatore della Sicurezza (barrare una delle opzioni):

❑ **Si**, desidero ricevere l'attestato **valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP** al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%
❑ **Si**, desidero ricevere l'attestato **valido per l'aggiornamento CSP/CSE** al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%
❑ **No**, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 – 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: _____ Do il consenso ❑ Nego il consenso ❑ *Firma dell'interessato* _____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.** AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY (info@aiasacademy.it – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

❑ bonifico su c/c bancario intestato **a AIAS ACADEMY Srl** su: *(allegare alla scheda copia del bonifico)*

- ☐ Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
- ☐ Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
- ☐ IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ ***Timbro e firma*** _____

**Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato*

Mod. 07.02.01/B_rev_05 del 6/11/2012